

	Membres du CÉ 2021-2022	Présent	Absent
1	Mme Marie-Christine Harguindéguy-Lincourt, parent présidente	X	
2	M. Martin St-Onge, parent vice-président, substitut au Comité de parents du CSSDM	X	
3	Mme Alexia Mouchighian, parent		X
4	Mme Raphaëlle Derome, parent	X	
5	Mme Lysanne Brunet, parent	X	
6	M. Marc Brunette (enseignant préscolaire 5 ans)	X	
7	Mme Marie-Josée Boisclair (enseignante 2e année)	X	
8	Mme Karine Cloutier (enseignante 6e année)		X
9	Mme Najat Jghaoui (éducatrice du service de garde)		X
10	50% Mme Catherine Lebel (orthophoniste) 50% M. Alberto Rojas (psychoéducateur)	X	
11	Mme Lindsay Roels (membre de la communauté – Patro Villeray)	X	
	M. Martin Malo (direction)	X	
	Substitut : Mme Céline Barrailler		
	Substitut : Mme Karine Dubois sera présente vers 19h	X	

École Marie-Favery

Procès-verbal du
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
du 8 juin 2022, à 18h30

en mode virtuel
sur la plateforme TEAMS

<p style="text-align: center;">POINTS</p> <p>A) Approuver AC) Accepter AD) Adopter C) Consulter D) Décider I) Informer P) Proposer S) Secondar</p>	Notes au compte rendu	Responsable	Temps approx
<i>Ouverture de l'assemblée (heure)</i>	La rencontre débute à 18h34		
<i>Secrétaire pour la réunion</i>	Lysanne Brunet		
1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum	Quorum atteint	Prés.	2
2. Adoption de l'ordre du jour (AD) (doc)	Ajout du point 3.1.4 <i>Compte Facebook de l'école</i> Ajout du point 14 <i>Modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant (C)</i> Proposé tel que modifié par Marie-Christine Harguindéguy-Lincourt	Prés.	2
3. Lecture et adoption du procès-verbal de dernière rencontre (18 mai 2022) (AD) (doc)	Proposé par Marie-José Boisclair	Prés.	5
3.1 Suivi au procès-verbal			
3.1.1 <i>Sécurité aux abords de l'école</i>	Une rencontre avec les représentants municipaux a eu lieu aux abords de l'école. Le quartier Villeray serait un des prochains quartiers concernés par les mesures de prévention. Le CÉ a bien présenté le dossier et les recommandations évaluées à court terme : <ul style="list-style-type: none"> - Ajout de blocs de béton dans la ruelle de l'école pour éviter la circulation des voitures - Améliorer le marquage Les efforts seront à poursuivre l'an prochain.	Prés.	40
3.1.2 <i>Application à l'usage des parents utilisateurs du service de garde : résultat du sondage et suite (doc)</i>	Résultats du sondage envoyé aux parents de l'école: <ul style="list-style-type: none"> - Malgré le temps d'attente acceptable, la majorité des répondants seraient intéressés à tenter l'utilisation d'une application; - Le CÉ propose la mise en place d'un projet pilote en début d'année prochaine (2022-2023); - Les membres soulignent la satisfaction quasi unanime des parents envers le service de garde de l'école. En résumé, l'application représente une valeur ajoutée pour optimiser les arrivées et départs au service de garde.		

<p>3.1.3 <i>Conférence/formation pour les parents</i></p>	<p>Les experts ne sont pas disponibles pour de la formation d'ici la fin de l'année Il est proposé au CÉ d'utiliser les fonds pour la constitution d'une bibliothèque, disponibles aux parents de l'école. L'option d'acheter des livres numériques est envisagée, mais la gestion des prêts et les droits d'utilisation seraient à vérifier. Il faut procéder à l'achat des livres d'ici le 30 juin sinon les fonds ne pourront plus être utilisés. Alberto Rojas procédera à l'achat des livres sur des thèmes spécialisés. Un membre propose de mettre les livres en évidence au service de garde pour consultation. Alberto Rojas propose une ressource (un parent de l'école) qui serait peut-être disponible pour présenter une conférence destinée aux parents l'année prochaine. La ressource est coordonnatrice pour un organisme communautaire d'aide aux parents. Intérêt et disponibilité à vérifier en début d'année scolaire 2022-2023.</p>		
<p>3.1.4 <i>Compte Facebook de l'école</i></p>	<p>Sophie Legroulx, parente de l'école et conseillère en communication au CSSDM, souhaite s'impliquer dans la gestion d'une page Facebook. Si toutefois l'école ne veut pas créer une page, elle envisage de développer tout de même une communauté sur Facebook (ex. : les parents de l'école Marie-Favery). Le CÉ est intéressé par la page informative, mais demande qu'un administrateur de la page puisse approuver les commentaires avant la publication. Des inquiétudes persistent en regard d'une présence de l'école sur Facebook et les membres soulignent l'importance d'assurer une certaine modération pour éviter les dérapages. Il est important de développer un code de vie clair et efficace. Du personnel de l'école pourra soutenir la gestion de la page. Marc Brunet propose son aide.</p>		
<p>4. Parole au public</p>	<p>À la suite d'un courriel destiné à la direction de l'école, un parent a voulu informer le CÉ qu'il a fait une plainte au 311 concernant la sécurité de la piste cyclable. Le matin même de cette communication, les élus étaient rencontrés devant l'école pour discuter de la sécurité.</p>	Prés.	2
<p>5. Budget de l'école</p>		Dir.	10

5.1 Budget annuel 22-23 Pro Forma : Rapport détaillé (C) (doc)	Présentation du budget prévisionnel 2022-2023 Chacune des mesures y figurent.		
5.2 Budget annuel 22-23 Pro Forma : Rapport sommaire (A) (doc)	Le rapport sommaire doit être adopté et signé par le CÉ. Le CÉ adopte le budget, mais souligne que l'allocation du budget devrait couvrir davantage les besoins particuliers de l'école Marie-Favery. Approuvé par Martin St-Onge		
5.3 Situation financière 21-22 (I) (doc)	Présentation de l'état des finances pour l'année en cours. Encore quelques précisions à venir pour le déficit au service de garde.		
5.4 Résolution de CÉ pour le transfert du fonds 4 au fonds 9 (A)	Résolution du Conseil d'établissement autorisant le transfert du fonds 4 aux fonds 9 des sommes disponibles (1 907\$ contributions volontaires) pour couvrir les dépenses du fonds 9 pour l'année scolaire 2021-2022. Approuvé par Marie-Christine Harguindeguy-Lincourt		
6. Contributions financières 22-23 (A) (doc)	Sur le formulaire, la contribution volontaire est identifiée à part des autres montants pour que les parents puissent faire le choix ou non de la payer. Modalité de paiement via Mozaik portail En cas de besoin, des parents peuvent prendre entente avec l'école pour le paiement ou faire des demandes de financement à certaines fondations. Il est proposé par le CÉ de garder les contributions les moins élevées possible tout en assurant la qualité des services et ressources. Approuvé par Martin St-Onge		
6.1 Listes de fournitures scolaires 22-23 (A) (doc)	Les listes par niveau et/ou par cycle sont prêtes pour l'année 2022-2023. Petites corrections à apporter : <ul style="list-style-type: none"> - 2^e cycle : 1 seule paire de ciseaux nécessaire - L'identification des pochettes peut être au sharpie ou avec étiquettes autocollantes (la direction va valider l'information avec les enseignants) Le matériel inutilisé pourrait être donné à l'école pour utilisation l'année prochaine. La direction en fera l'annonce dans le prochain info-parents. Il est proposé par le CÉ d'ajouter une mention de l'opération sac à dos sur la liste de fournitures scolaires pour les familles dans le besoin. Approuvé par Raphaëlle Derome	Dir.	10

6.2 Manuels scolaires et didactiques 22-23 (C) (doc)	Tableau comparatif des coûts de matériel et des achats de manuels scolaires planifiés pour l'année 2022-2023. Un membre demande à quelle fréquence les choix des manuels sont renouvelés. Le contenu de l'ouvrage utilisé pour le cours d'Univers social en 3 ^e année sera validé. Proposé par Marie-Christine Harguindéguy-Lincourt		
7. Service de garde			
7.1 Règles de fonctionnement 22-23 (AD) (doc)	Présentation des modifications aux règles de fonctionnement du service de garde pour l'année 2022-2023. Certains points à clarifier par le nouveau responsable du service de garde lors de son arrivée en poste. Nouveau responsable : M. Benoit Daneau. L'approbation du CÉ aux règles suivra en début d'année 2022-2023.		
7.2 Contribution financière pour la surveillance du dîner (A)	Il est proposé de passer de 3,75\$ à 4\$ la contribution financière pour la surveillance du dîner. Proposé par Raphaëlle Derome	Dir.	15
7.3 Sorties durant les journées pédagogiques 22-23 (A) (doc)	Présentation du tableau des sorties lors des journées pédagogiques 2022-2023 Un membre se demande pourquoi un parent ne peut pas accompagner son enfant lors d'une sortie dans le cadre d'une journée pédagogique. Approuvé par Lysanne Brunet		
8. Sorties éducatives et demandes de financement (A)	Pas de sorties à approuver d'ici la fin de l'année scolaire en cours.	Dir	
9. Rapport annuel de gestion du Conseil d'établissement (AD) (doc)	La présidente présente la version préliminaire du rapport annuel 2022-2023. La version finale sera acheminée au CÉ d'ici la fin de l'année scolaire pour approbation par courriel.	Prés.	15
10. Situation financière du CÉ (C)	Lunch pour l'équipe-école Un organisme communautaire d'intégration sociale des femmes immigrantes a été approché. Malheureusement, la soumission dépasse les 400\$ alloués et la communication avec l'organisme est devenue plus difficile à la suite du départ de la personne-ressource. La direction propose de commander des viennoiseries à une boulangerie du quartier. Le coût sera en dessous du budget prévu. La direction se chargera d'acheter de petites gâteries pour combler la différence. Date proposée : 21 juin 2022	Prés.	5
11. Projet éducatif de l'école	Pas de point de suivi	Dir.	5

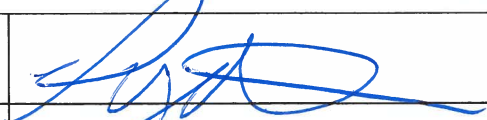


12. Plan de lutte contre l'intimidation			
12.1 Évaluation et bilan / Statistiques sur les contraventions (I) (doc)	<p>Présentation du bilan, des nouveautés et des ateliers qui ont eu lieu. Le service de garde a été accompagné en codéveloppement pour reconnaître des gestes violents et situations pouvant être source de conflits. Certaines actions seront retirées, car elles ont déjà eu lieu et n'ont plus lieu de se retrouver dans le plan L'objectif est de voir une diminution de 5% des contraventions pour la violence verbale. Grande diminution du nombre des contraventions en comparaison avec la période pré-covid-19 Bien souvent, les enfants n'ont pas conscience que le geste posé est de l'intimidation. Il y a des défis, mais rien de problématique. Le constat global est que les contraventions fonctionnent comme méthode. Certains ateliers de rappel <i>vers le pacifique</i> n'ont pas eu lieu par manque de temps/ressources. Alberto Rojas souhaite pouvoir se libérer davantage l'année prochaine pour animer des ateliers. Bravo à M. Alberto Rojas pour les interventions proactives, pour la mise en place du plan et pour sa grande contribution à développer un milieu sain et sécuritaire pour nos enfants.</p>	Dir+ psycho éd.	15
12.2 Plan de lutte 22-23 (doc)	<p>Présentation du plan de lutte 2022-2023 Mise en place de moyens pour diminuer l'intimidation et les gestes de violence à l'école. Le plan de lutte veut un portrait des différentes démarches et de l'engagement de l'école face à l'intimidation. Du temps de concertation est planifié pour le personnel du service de garde pour les interventions en lien avec le plan de lutte. Cinq rencontres de 2 heures sont prévues. Rencontre collective prévue en début d'année avec le personnel enseignant et les éducatrices. Utilisation de l'application <i>Moozoum</i> non nécessaire pour l'avenir, les moyens utilisés atteignent les objectifs. Approbation par Martin St-Onge</p>		
13. École désignée : démarches des enseignants et demande d'appui (C) (doc)	<p>Démarche du personnel enseignant pour maintenir les ratios d'élèves à 20 élèves maximum par classe. Reconnaissance de la mission particulière de l'école (accueil des élèves en situation de handicap). Les enseignants demandent l'appui du CÉ (signature de la lettre) et du soutien pour récupérer davantage de signatures.</p>	Prés.	15

	<p>Un membre mentionne sa crainte d'une certaine récupération syndicale de l'appui du CÉ à la démarche des enseignants.</p> <p>Il est clarifié que l'appui du CÉ est en lien avec le contenu de la lettre présentée.</p> <p>Les démarches pour rejoindre les autres parents sont à confirmer.</p> <p>Le CÉ pourrait peut-être communiquer avec les parents par courriel.</p>		
14. Modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant (C)	<p>Il reste pratique d'avoir le document imprimé pour en parler avec les enfants.</p> <p>En cas de problèmes en classe, les enseignants communiquent directement avec les parents et ils n'attendent pas le dépôt du bulletin dans Mozaik.</p>	Dir.	5
15. Points d'informations/rapports (I)			
15.1 Direction			
15.1.1 <i>Situation sur la COVID</i>	Aucune mesure en place, quelques cas pendant les examens.		
15.1.2 <i>Résultats sondage parascolaire / Patro Villeray (doc)</i>	Les résultats du sondage sont positifs, un intervenant a eu des commentaires négatifs, mais le tout a été pris en charge rapidement par le Patro Villeray.		
15.1.3 <i>Personnel de l'école 2022-2023 (doc)</i>	Tous les postes sont pourvus, aucun suppléant nécessaire pour le début d'année 2022-2023. Formation des groupes le 14 juin prochain.		
15.1.4 <i>Remerciements</i>	<p>La direction souhaite remercier le CÉ. Une belle collaboration et de bons échanges.</p> <p>Merci Marie-Christine Harguindéguy-Lincourt comme présidente pour son dévouement.</p> <p>Merci et félicitations à M. Malo pour cette belle première année dynamique.</p>	Dir.	12
15.1.5 <i>Assemblée générale 22-23</i>	<p>L'assemblée générale annuelle est le 7 septembre 2022.</p> <p>En présentiel, le CÉ pourra accueillir les parents.</p>		
15.2 OPP			
15.2.1 <i>Comité vert</i>	<p>Plantation d'arbres et agrandissement des fosses.</p> <p>Le plan est présenté au CÉ.</p> <p>Arrosage des arbres et fleurs pendant l'été par les parents du quartier et un horaire sera établi sous peu.</p>	OPP	12
15.2.2 <i>Fiesta du vélo</i>	<p>Date : Vendredi 10 juin 2022</p> <p>Mise au point des vélos des enfants.</p> <p>Tirage et vente de friandises gelées (Mr Freeze)</p> <p>Les agents à vélo (policiers) seront présents.</p>		

	Le CÉ souhaite remercier le comité vert et l'OPP pour l'organisation de cette belle activité.		
15.2.3 Photos de finissants	Les photos seront distribuées lors de la soirée des finissants. Belle expérience grandement appréciée par les parents.		
16. Comité de parents CSSDM	Élection pour le CA Des moyens de pression de la part des directions d'école pourraient affecter la présence au CÉ. Finalement, il a été déterminé qu'ils ne peuvent pas être absents des CÉ.		5
17. Correspondance	Aucune correspondance		5
18. Varia			
19. Date de la prochaine rencontre	7 septembre 2022 pour l'assemblée générale annuelle.	Prés.	
20. Levée de la rencontre	La levée de la rencontre est proposée par Marie-Christine Harguindéguy-Lincourt à 22h09.	Prés.	

*point statutaire en suivi à chaque rencontre

Signé par :

Secrétaire		Date 2022-10-04
Présidente		Date 2022-10-04
Direction		Date 2022-10-04