

	Membres du CÉ 2021-2022	Présent	Absent
1	Mme Marie-Christine Harguindéguy-Lincourt, parent présidente	X	
2	M. Martin St-Onge, parent vice-président, substitut au Comité de parents du CSSDM	X	
3	Mme Alexia Mouchighian, parent	X	
4	Mme Raphaëlle Derome, parent		X
5	Mme Lysanne Brunet, parent	X	
6	M. Marc Brunette (enseignant préscolaire 5 ans)	X	
7	Mme Marie-Josée Boisclair (enseignante 2e année)		X
8	Mme Karine Cloutier (enseignante 6e année)	X	
9	Mme Najat Jghaoui (éducatrice du service de garde)	X	
10	50% Mme Catherine Lebel (orthophoniste) 50% M. Alberto Rojas (psychoéducateur)	X	
11	Mme Lindsay Roels (membre de la communauté – Patro Villeray)	X	
	M. Martin Malo (direction)	X	
	Hélène Larouche (en remplacement de Gaëlle Lebreton) pour OPP	X	
	Substitut : Mme Céline Barrailler	X	
	Substitut : Mme Karine Dubois		

École Marie-Favery

Procès-verbal du
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
du 18 mai 2022, à 18h30

en présentiel
à l'école Marie-Favery

<p style="text-align: center;">POINTS</p> <p>A) Approuver AC) Accepter AD) Adopter C) Consulter D) Décider I) Informer P) Proposer S) Seconder</p>	Notes au compte rendu	Responsable	Temps approx
Ouverture de l'assemblée (heure)	La rencontre débute à 18h40		
Secrétaire pour la réunion	Lysanne Brunet		
1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum	Quorum atteint	Prés.	2
2. Adoption de l'ordre du jour (AD) (doc)	Proposé par Najat Jghaoui	Prés.	3
3. Lecture et adoption du procès-verbal de dernière rencontre (20 avril 2022) (AD) (doc)	Proposé par Martin St-Onge	Prés.	5
3.1 Suivi au procès-verbal			
3.1.1 Sécurité aux abords de l'école	<p>Lettre à l'arrondissement envoyée</p> <p>Questions envoyées pour la rencontre du conseil d'arrondissement. Suite à cet envoi, les élus ont accepté notre proposition de venir voir la situation sur place le 1^{er} juin prochain. Ils ont également mentionné que la situation allait être analysée lorsque les démarches du plan d'apaisement de la circulation de Villeray- St-Michel-Parc-Extension en seront au quartier Villeray (actuellement c'est Parc-Extension qui est analysé).</p> <p>Un membre mentionne le comité <i>Tandem sécurité urbaine</i>, peut-être un partenaire possible.</p>	Prés.	20
3.1.2 Application à l'usage des parents utilisateurs du service de garde	<p>Ébauche de sondage présenté aux membres du CÉ</p> <p>Il est proposé de retirer la question #1 et d'ajouter la mention « la plupart du temps » à la question #2</p> <p>Traduction du sondage non nécessaire.</p> <p>Il est proposé de ne pas utiliser <i>Google Forms</i> mais plutôt <i>Microsoft Forms</i>.</p> <p>Le sondage sera envoyé à tous les parents, pas seulement les utilisateurs du service de garde, mais une première question sera destinée aux parents non-utilisateurs.</p>		
4. Parole au public	L'adresse courriel est maintenant en évidence sur le site web de l'école pour faciliter les communications avec le CÉ.	Prés.	5
5. Communication école-parents		Prés.	20

5.1 Sondage sur la satisfaction des parents quant à la communication avec l'école (I) (doc)	Les parents du CÉ doivent transmettre ce sondage avant 15 juin. Il est proposé aux membres disponibles de rester quelques minutes après la rencontre pour le compléter.		
5.2 Réseaux sociaux : compte école et soutien (C)	<p>Sophie Legroulx, maman et conseillère aux communications pour le CSSDM se joint à la rencontre pour présenter un projet.</p> <p>Proposition : faire une page ou un groupe Facebook pour l'école Marie-Favery Le CÉ peut choisir entre un groupe ou une page et Mme Legroulx présente les caractéristiques de chacun.</p> <p>Certaines réticences à être présents sur les réseaux sociaux. Le CÉ souhaite protéger les professeurs, les parents et les enfants. Risque de dérapage si les commentaires sont autorisés.</p> <p>Mme Legroulx se propose pour avoir la charge du contenu et de la gestion de la page, mais demande la collaboration d'un membre du personnel. Mme Lebel est intéressée à s'impliquer dans la gestion d'une page informative.</p> <p>Après un tour de table et discussion, il est convenu de prendre une décision sur la proposition lors de la rencontre du 8 juin.</p>		
6. Calendrier scolaire 22-23 (A) (doc)	Présentation du calendrier scolaire 2022-2023 L'assemblée générale sera le 7 septembre Proposé par Lysanne Brunet	Dir.	5
6.1 Activité nécessitant un changement à l'horaire – Entrée progressive au préscolaire (A)	L'entrée progressive du préscolaire au calendrier 2022-2023 nécessite l'approbation du CÉ. Proposé par Marie-Christine Harguindéguy-Lincourt		
7. Code de vie 22-23 (A) (doc)	Reconduite du code de vie de l'année 2021-2022 pour 2022-2023 avec un visuel revampé. Proposé par Alexia Mouchighian	Dir	5

8. Sorties éducatives et demandes de financement	Artiste à l'école, 743\$ Transport pour les élèves en situation de handicap lors d'une activité à la ferme Guyon, 475\$ Proposé par Martin St-Onge		
8.1 Sorties éducatives et projets spéciaux (A) (doc)	Achat d'une plante ou vivace pour souligner le dévouement d'une enseignante Barbotine pour tous les élèves à la fin de l'année. Proposé par Martin St-Onge	Dir.	10
8.2 Course-o-thon (A) (doc)	Le comité Hakuna matata, représenté par Marc Brunette présente le projet de Course-o-thon. L'événement aura lieu le 10 juin 2022, tous les élèves pourront y participer et cela représente une source de financement intéressante. Proposé par Martin St-Onge		
8.3 Tableau des sorties et projets spéciaux 21-22 (doc)	Présentation du tableau récapitulatif Les montants non couverts par le fonds <i>Sorties Culturelles</i> seront pour l'instant couverts par le CÉ.		
9. Rapport annuel de gestion du Conseil d'établissement (I)	Le rapport annuel du CÉ doit être rédigé Marie-Christine Harguindeguy-Lincourt en assume la rédaction et Lysanne Brunet pourra la soutenir.	Prés.	5
10. *Projet éducatif de l'école (I)	Le projet éducatif doit être évalué avant la fin de l'année scolaire ou en septembre prochain. Le portait sera présenté en septembre 2022 au CÉ. Pour l'évaluation des élèves, le barème de notes utilisé sera revu, une réflexion est entamée pour le bonifier et faciliter le jugement professionnel des enseignants.	Dir.	5
11. *Plan de lutte contre l'intimidation (I)	Alberto Rojas sera présent au prochain CÉ du 8 juin pour présenter les résultats du plan de lutte contre l'intimidation et la version revampée pour 2022-2023.	Dir.	5
12. Points d'informations/rapports (I)			
11.1 Direction			
11.1.1 <i>Situation sur la COVID</i>	Plus de masques obligatoires depuis le 16 mai 2022. En cas de cas de Covid-19, la gestion des reprises des examens du ministère sera un défi pour le personnel.	Dir.	10

11.1.2 <i>Traiteur 22-23</i>	<p>Réflexion sur le choix du traiteur pour 2022-2023.</p> <p>Les services du traiteur local <i>Les petites mains</i> a été évalué. Il s'agit d'une entreprise de réinsertion sociale du quartier. Le coût du repas est à la discrétion du parent (minimum 1\$) selon le revenu familial.</p> <p>Ils sont actuellement en restructuration; peut-être pas la meilleure année pour changer. À évaluer pour l'année 2023-2024.</p> <p>La direction a donc renouvelé le contrat avec le traiteur Miranda.</p> <p>Il est proposé d'informer le traiteur que le service sera sans ustensiles.</p> <p>Il est aussi suggéré d'avoir une réserve d'ustensiles compostables ou des ustensiles en métal à prêter pour dépanner les élèves qui oublient d'apporter des ustensiles lavables de la maison. Voir auprès d'Éco quartier s'ils peuvent contribuer.</p>		
11.1.3 <i>Bienvenue à la maternelle</i>	<p>Une belle journée, les parents étaient ravis de l'accueil.</p> <p>Merci à toute l'équipe!</p>		
11.1.4 <i>Activités parascolaires</i>	<p>Un beau succès pour les activités parascolaires, l'activité de musique a été très appréciée.</p> <p>Pour l'année prochaine, revoir la division des groupes selon les niveaux plutôt que l'âge, pour optimiser la participation.</p>		
11.1.5 <i>Activités « À l'école on bouge »</i>	<p>Plusieurs activités à venir :</p> <p>À la fin mai, il y aura Zumba dans la cour d'école.</p> <p>Curling dans le gymnase les 1-2 juin.</p> <p>Club Fy (jonglerie lumineuse) les 6-7 juin</p>		
11.2 OPP			
11.2.1 <i>Foire du livre</i>	<p>Mme Hélène Larouche remplace Gaëlle Lebreton pour représenter l'OPP.</p> <p>Grand succès pour la foire du livre avec 500 livres vendus et plus de 250\$ de profit. Merci à tous les bénévoles!</p>		
11.2.2 <i>Photos de finissants</i>	<p>La prise de photos des finissants a eu lieu. Les parents et les élèves sont bien heureux de pouvoir immortaliser ce moment important.</p>	OPP	10
11.2.3 <i>Fiesta du vélo</i>	<p>La fiesta du vélo aura lieu le vendredi 27 mai dans la petite cour d'école.</p> <p>Il est demandé de faire une mention aux parents la semaine avant si possible et de mettre des affiches au service de garde.</p>		

11.2.4 Comité vert	Soverdi, fournisseur de la Ville pour la plantation des arbres, fera une proposition de l'aménagement possible et procédera au remplacement des arbres coupés. La plantation vient avec une série d'arrosage par l'organisme.		
11.3 Personnel enseignant		Ens.	5
11.3.1 Activités du comité Hakuna Matata	Organisation du Course-o-thon le vendredi 10 juin 2022. Activité sportive de levée de fonds.		
11.4 Service de garde			
11.4.1 Semaine du service de garde	<p>Les journées pédagogiques 2022-2023 sont en planification.</p> <p>Si les parents ont des idées ou sujets à proposer, ne pas hésiter à écrire au service de garde.</p> <p>Un sondage a été envoyé aux parents pour les journées pédagogiques du 23 et du 27 juin.</p> <p>217 élèves sont inscrits au service de garde l'année prochaine, il sera donc possible d'ouvrir un poste de classe principale : aide-technicienne, organisation des journées pédagogiques, gestion des absences.</p>	SDG	5
11.4.2 Départ Louise Papineau	Mme Louise Papineau a fait l'annonce qu'elle quittera ses fonctions à l'école Marie-Favery. Le poste ira à l'affichage.		
13. Comité de parents CSSDM	<p>Sujets traités lors du dernier comité :</p> <p>Un protecteur de l'élève au niveau régional sera créé.</p> <p>Les défis de la gestion du compostage dans les écoles.</p> <p>Le CA du CSSDM à la recherche de membres (parents). Plusieurs conditions imposées pour faire partie du CA du CSSDM ce qui rend plus difficile le recrutement.</p>		5
14. Correspondance	Aucune correspondance.		5
15. Varia	Mme Lindsay Roels (Patro Villeray) nous informe qu'il y aura <i>Les olympiades de Villeray</i> organisées en collaboration avec Espace famille, Patro et Villeray dans l'est. Jeux et activités pour toute la famille le dimanche 19 juin au parc de Normanville, à 9h30 AM.		

15.1. <i>Formation à venir</i>	Des membres souhaitent rappeler qu'il y a 400\$ de perfectionnement que le CÉ peut utiliser. Martin St-Onge et Alexia Mouchighian vont rejoindre les deux experts proposés au dernier CÉ et feront un retour/suivi à la prochaine rencontre.		
16. Date de la prochaine rencontre	Le prochain CÉ sera le 8 juin à 18h30. En présentiel ou en ligne, à confirmer.	Prés.	2
17. Levée de la rencontre	La levée de la rencontre est proposée par Marie-Christine Harguindéguy-Lincourt à 20h53.	Prés.	2

**point statutaire en suivi à chaque rencontre*

Signé par :

Secrétaire		Date
Présidente	MCH Lincourt	Date 9 juin 2022
Direction	Martin St-Onge	9 juin 2022