

	Membres du CÉ 2021-2022	Présent	Absent
1	Mme Marie-Christine Harguindéguy-Lincourt, parent présidente	X	
2	M. Martin St-Onge, parent vice-président, substitut au Comité de parents du CSSDM	X	
3	Mme Alexia Mouchighian, parent		X
4	Mme Raphaëlle Derome, parent	X	
5	Mme Lysanne Brunet, parent	X	
6	M. Marc Brunette (enseignant préscolaire 5 ans)	X	
7	Mme Marie-Josée Boisclair (enseignante 2e année)	X	
8	Mme Karine Cloutier (enseignante 6e année)	X	
9	Mme Najat Jghaoui (éducatrice du service de garde)	X	
10	50% Mme Catherine Lebel (orthophoniste) 50% M. Alberto Rojas (psychoéducateur)	X	
11	Mme Lindsay Roels (membre de la communauté – Patro Villeray)	X	
	M. Martin Malo (direction)	X	
	Substitut : Mme Céline Barrailler	X	
	Substitut : Mme Karine Dubois		

École Marie-Favery

Procès- verbal du **CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT** du 23 février 2022

en mode virtuel
sur la plateforme Teams

<p style="text-align: center;">POINTS</p> <p>A) Approuver AC) Accepter AD) Adopter C) Consulter D) Décider I) Informer P) Proposer S) Seconder</p>	Notes au compte rendu	Responsable	Temps approx
<i>Ouverture de l'assemblée (heure)</i>	La rencontre débute à 18h35		
<i>Secrétaire pour la réunion</i>	Lysanne Brunet		
1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum	Quorum atteint.	Prés.	2
2. Adoption de l'ordre du jour (AD) (doc)	Proposé par Marie Josée Boisclair	Prés.	3
3. Lecture et adoption du procès-verbal de dernière rencontre (24 novembre 2021) (AD) (doc)	Proposé par Marie-Josée Boisclair	Prés.	5
3.1 Suivi au procès-verbal			
3.1.1 Sécurité aux abords de l'école	Aucun nouveau développement Céline Barrailler (parent-substitut) et Raphaëlle Derome vont se joindre à Marie-Christine Harguindéguy-Lincourt pour définir les prochaines actions possibles. Il serait intéressant d'avoir les commentaires d'un parent d'un élève utilisant la grande cour pour voir s'il y a des problématiques de sécurité particulière.	Prés.	15
3.1.2 Courriel du conseil d'établissement	En cours, nous devons avoir un courriel et les accès prochainement.		
3.1.3 Consultation des élèves	Voir point 5.1 à l'ordre du jour sur le sujet.		
3.1.4 Participation des parents de l'OPP et du CÉ à l'Info-parents de décembre	Grande participation des parents pour l'Info-parents de décembre. Bravo à tous pour votre participation.		
3.1.5 Paniers de Noël	Voir point 12.2 à l'ordre du jour. Présenté par Gaëlle Lebreton		
4. Parole au public	Aucune demande provenant des parents	Prés.	5

5. Activités parascolaires			
5.1 Résultats de la consultation des élèves (I) (doc)	<p>Martin St-Onge, Marie-Christine Harguindéguy-Lincourt et M. Malo ont effectué une collecte de données auprès des élèves des trois cycles.</p> <p>Un tableau représentant les résultats est présenté au CÉ</p> <p>Le Patro Villeray sera partenaire dans le développement des activités parascolaires. Les activités auront lieu dans l'école.</p> <p>Une inscription par élève pour permettre à un maximum d'enfant d'en profiter.</p> <p>Possibilité pour des familles dans le besoin d'avoir des gratuités.</p> <p><u>Modalités d'inscription</u></p> <p>Les inscriptions seront directement sur le site internet du Patro Villeray</p> <p>Frais d'inscription à bas prix pour tous. Le prix sera le même pour toutes les activités.</p> <p>Les groupes d'âge devraient idéalement être par cycle et non par âge pour permettre aux participants du même niveau de participer aux activités. La direction verra la possibilité avec la responsable.</p> <p>Les inscriptions ouvriront le 7 mars 2022. Le CÉ propose d'informer les parents à l'avance de l'ouverture des inscriptions. Pour ainsi permettre aux parents de planifier.</p> <p>Certaines familles pour lesquelles c'est plus difficile en ce moment (finances, disponibilités, accès Internet) auront l'occasion de s'inscrire à l'avance.</p> <p>Il est proposé d'ajouter le visuel des Phénix pour optimiser le sentiment d'appartenance envers cette belle initiative.</p> <p>Possibilité de traduire aussi le document pour faciliter la compréhension.</p> <p>Traduction possible sur le site de Quidico. (nom + description)</p>	Prés. V-prés. Dir.	20
5.2 Offre d'activités et coûts impliqués (A) (doc)	<p>Le service de garde devra s'ajuster car il y aura des sous-groupes en activité et ensuite du mouvement dans les aires communes. Ils ont toutefois déjà l'habitude avec les activités du basket-ball. L'offre en partenariat avec le Patro Villeray sert aussi de levier pour les éducateurs du service de garde pour développer de nouvelles activités.</p> <p>Bravo aux collaborateurs (dont le Patro Villeray et Science en folie) pour la réaction proactive au développement de cette programmation parascolaire.</p> <p>Les élèves pourront voir un résultat concret et immédiat à la consultation.</p> <p>Proposé par Marie-Josée Boisclair</p>		

<p>6. Application à l'usage des parents utilisateurs du service de garde et coûts impliqués (C) (doc)</p>	<p>Discussion concernant la mise en place d'une application servant à gérer les arrivées et les départs des enfants au service de garde.</p> <p>Ex : HopHop</p> <p>Un membre du CÉ croit que l'application est facilement gérable quand un petit nombre de parents l'utilise. Toutefois, quand il y a des centaines de parents qui l'utilisent, cela demande une gestion importante tout en continuant de gérer les parents qui viennent directement sur place.</p> <p>Expérience positive pour les écoles utilisatrices. M. Malo connaît deux écoles dans le quartier Villeray qui utilisent une application semblable.</p> <p>Questionnement sur l'accès pour toutes les familles. Le coût de l'utilisation et l'accès à un téléphone intelligent pour supporter l'application.</p> <p>Si payé par les parents – 21\$/année par famille</p> <p>Si payé par l'école - 6.95\$ /enfant, jusqu'à un maximum de 200 enfants ensuite sans frais</p> <p>Il n'est pas possible d'ajouter une ressource supplémentaire au SDG pour la gestion des notifications sur l'application.</p> <p>Il est proposé de sonder les parents sur l'intérêt de mettre en place une telle application. Un projet pilote pourrait être mis en place, préférablement en hiver pour que le temps de préparation des enfants soit plus réaliste.</p>	<p>Prés</p>	<p>15</p>
<p>7. Critères de sélection de la direction de l'école (C) (doc)</p>	<p>Le CÉ établit les critères de sélection pour la direction d'école</p> <p>Il est proposé de bonifier les critères de l'année dernière.</p> <p>Volet 1 - Besoins des élèves :</p> <p>Il est proposé d'ajouter un volet sur la spécificité de notre école, c'est-à-dire l'intégration des élèves HDAA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire valoir les besoins particuliers des élèves HDAA et faire reconnaître le statut particulier de l'école Marie-Favery en ce qui concerne l'organisation scolaire; - Exercer un leadership pédagogique; - Bâtir une équipe-école qui favorise la réussite et l'intégration de tous les élèves. 	<p>Dir.</p>	<p>10</p>

Besoins de la communauté :

- Savoir tisser des liens avec les bons intervenants du milieu;
- Être sensible à l'hétérogénéité des familles d'un point de vue économique, linguistique et culturel;
- Favoriser le sentiment d'appartenance et l'intégration de l'ensemble de la communauté.

Besoins liés aux ressources matérielles et financières :

- Utiliser de façon optimale les ressources financières et matérielles pour répondre aux besoins spécifiques des élèves;
- S'assurer que le personnel a accès aux ressources (matérielles et humaines) nécessaires.

Volet 2 - Compétences liées au savoir :

- Connaitre et faire valoir les pratiques pédagogiques appuyées par la recherche;
- Avoir un bagage d'enseignant;
- Expérience en milieu scolaire du niveau primaire;
- Connaissance de la clientèle ayant un handicap physique.

Compétences liées au savoir-être :

- Être à l'écoute, disponible, accessible, ouvert et rassembleur;
- Être présent auprès des enfants.

Compétences liées au savoir-faire :

- Être pédagogue;
- Faire preuve de leadership inclusif et participatif;
- Compétent en gestion des conflits.

Autre élément d'intérêt: Veiller au bien-être des enfants en situation de handicap.

Ces critères seront insérés dans le document 22-23, qui sera par la suite signé par la présidente avant d'être transmis par la direction au directeur de l'unité 6.

8. Sorties éducatives et demandes de financement			
8.1 Sorties éducatives (A) (doc)	Deux sorties proposées. Biodôme et Centre des sciences pour les 3A et 3-4 C Utilisation du 27\$/élèves du financement Sorties culturelles Approuvé par Martin St-Onge	Dir	5
8.2 Tableau des sorties et projets spéciaux 21-22 (C) (doc)	Voir tableau à jour des sorties et projets en annexe		
9. *Situation budgétaire de l'école : mesures dédiées et protégées (I) (doc)	Résolution confirmant que les fonds pour les mesures dédiées et protégées ont bien été versés par le MEES à l'école Marie-Favery. Présentation du tableau récapitulatif des différents montants versés par mesures. Les mesures protégées doivent être utilisées. Non transférable vers un autre besoin en financement.	Dir	5
9.1 Résolution du CÉ (A) (doc)	La présidente et secrétaire devront signer la résolution confirmant la réception des fonds pour les différentes mesures. Proposé par Marie-Christine Harguindéguy-Lincourt		
10. *Projet éducatif de l'école (I)	En cours malgré le prolongement des vacances de Noël En raison de la pénurie de suppléants au CSSDM, toutes les formations aux enseignants sont annulées, et ce, jusqu'à nouvel ordre. L'accompagnement prévu pour les enseignants est aussi interrompu	Dir.	3
11. *Plan de lutte contre l'intimidation (I)	Belle collaboration avec Alberto Rojas, psychoéducateur. Proactif sur les mesures à mettre en place en cas d'une situation d'intimidation Une stagiaire accompagne M. Rojas, entre autres, pour la présence dans les classes.	Dir.	3
12. Points d'informations/rapports (I)			
12.1 Direction			
12.1.1 <i>Situation sur la COVID</i>	La situation se passe très bien et est même mieux qu'anticipée Grande implication pour planifier le retour après les fêtes. Plan de contingence en place en cas d'éclosion dans l'école. Bravo aux parents et aux enseignants pour le travail à distance. Bravo aux éducateurs (SDG) pour la gestion de certaines sessions virtuelles via l'école.	Dir.	10

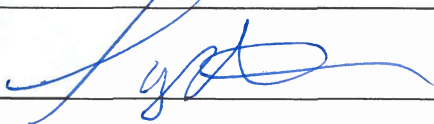

	<p>Prêt de 35 ordinateurs pendant la période de fermeture.</p> <p>La clinique de vaccination a eu lieu à l'école le 23 février.</p> <p>La prochaine étape : La levée de l'obligation du port du masque dans les classes. Nouvelles consignes à venir après la semaine de relâche.</p>		
12.1.2 <i>Semaine des enseignants et autres semaines à venir</i>	<p>Plusieurs initiatives pour souligner le travail des enseignants. Bravo!</p> <p>3 au 9 avril : Semaine des éducatrices spécialisées et préposées aux élèves handicapés</p> <p>24 au 30 avril : Semaine du personnel de bureau et en administration</p> <p>9 au 13 mai : Semaine des services de garde</p> <p>Le CÉ s'engage à souligner les semaines de reconnaissance à venir.</p>		
12.1.3 <i>Première prévision de clientèle</i>	<p>À la suite des réinscriptions et aux nouveaux élèves, la prévision de la clientèle reste stable pour l'instant. Un groupe préscolaire 5 ans supplémentaire à planifier.</p> <p>L'objectif est de former les classes selon le nombre d'inscriptions.</p>		
12.2 OPP	<p>Gaëlle Lebreton se joint à la rencontre pour présenter les sujets concernant l'OPP.</p> <p>Les paniers de Noël ont été distribués avant les vacances des fêtes.</p> <p>Merci à tous les parents pour leur grande générosité et à M. Malo pour l'implication.</p>		
12.2.1 <i>Comité vert</i>	<p>Raphaëlle Derome fait état des principales actions du comité vert.</p> <p>Impossible pour l'instant de recevoir les bacs bruns pour le compostage.</p> <p>Néanmoins, chaque classe a son petit bac pour encourager le compostage et le SDG participe à l'initiative.</p> <p>Pour l'instant, le défi est la gestion des bacs de compostage. Le concierge n'a pas l'obligation de s'en charger. À voir si le nouveau concierge pourra contribuer à cette initiative.</p> <p>Le comité vert se réunira bientôt pour voir les initiatives à venir.</p> <p>Ex : Agrandir les fosses des arbres, planter des plantes et fleurs dans la cour.</p> <p>Proposition : Planifier une semaine zéro-déchet. Inviter les enfants (et les parents) à amener des lunchs sans déchets. Il est proposé de la planifier dans le cadre du jour de la terre (22 avril).</p> <p>Gaëlle Lebreton va partager une fiche explicative sur les lunchs zéro-déchet.</p>	OPP	10
12.2.2 <i>Photo scolaire</i>	<p>C'est l'OPP qui doit s'occuper de la recherche/ choix du fournisseur pour la</p>		

	photo scolaire. Il serait intéressant de sonder les parents sur les besoins et les préférences. Lysanne Brunet va collaborer avec Gaëlle Lebreton pour la recherche de fournisseurs.		
12.2.3 Paniers bio Équiterre	Voir l'intérêt et les modalités pour remettre le projet en place en 2022.		
12.2.4 Activités pour les finissants	Un événement sera organisé pour souligner la fin du parcours scolaire au primaire des 6 ^e années. Les enseignants sont déjà en réflexion pour souligner l'événement dans le respect des mesures sanitaires du moment.		
12.3 Personnel enseignant			
12.3.1 Ateliers sur les habiletés sociales	Les deux ateliers pour les préscolaires (5 ans) ont été effectués et très appréciés par les enfants.	Ens.	2
12.3.2 Dépistage visuel	L'école de la vue offre la possibilité aux élèves du préscolaire de réaliser un test visuel.		
12.4 Service de garde			
12.4.1 Poursuite du remplacement par Latifa	Prolongement du remplacement de Louise Papineau par Latifa Mouqla. Nous avons la chance de compter sur une personne qui connaît déjà bien l'école.		
12.4.2 Journées pédagogiques récentes et à venir	Malgré la pluie, la journée pédagogique a eu lieu avec des activités intérieures. Un membre du CÉ souligne l'importance d'assurer la sécurité des enfants lors des journées pédagogiques. Ex : le casque lors des glissades au parc Villeray. Sorties lors des prochaines journées pédagogiques à venir.	SDG	2
12.5 Personnel professionnel		Profes.	2
12.5.1	Aucun point à souligner		
13. Comité de parents CSSDM	La rencontre a eu lieu le 22 février 2022. La nouvelle directrice générale répondait aux questions du comité de parents. Le recyclage des masques a été discuté, mais voir la nécessité d'une telle mesure après le 7 mars. La participation aux rencontres sera divisée entre Karine Dubois et Martin St-Onge		5
14. Correspondance	Pas de correspondance		5
15. Varia			

15.1.	La vaccination (VPH) des 4 ^e années aura lieu en mars au retour de la relâche. Le CÉ souligne à nouveau le travail exemplaire de l'équipe-école et du SDG.		
16. Date de la prochaine rencontre	Mercredi 20 avril 2022 (en présentiel ou en virtuel, à confirmer)	Prés.	
17. Levée de la rencontre	La levée de la rencontre est proposée par Marie-Christine Harguindéguy-Lincourt à 21 h 36	Prés.	

**point statutaire en suivi à chaque rencontre*

Signé par :

Secrétaire		Date 19/04/2022
Présidente	MCHincourt	Date 18 avril 2022
Direction		Date 19 avril 2022